

OFFICIER – Chef du bureau appui au commandement

Poste n° 2024-683

Unité d'affectation :

DIRISI - SERVICE INGÉNIERIE CONTRACTUELLE ET LOGISTIQUE

Le Kremlin-Bicêtre

DESCRIPTION DU POSTE

UNITÉ

La Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information (DIRISI) est l'opérateur unique des systèmes d'information et de communication du ministère des armées. Elle est constituée d'un échelon central et d'organismes répartis en métropole, outre-mer (OME) et à l'étranger, représentant un effectif global d'environ 7000 personnes.

Au sein de la DIRISI, le Service Ingénierie Contractuelle et Logistique (SICL) réunit les métiers de la prescription et ceux de la logistique pour améliorer à la fois la délivrance des services IT (exploitation, ingénierie, sécurité), et leur fourniture (planification, acquisition, gestion, soutien).

Au sein du SICL, le département « synthèse et appui à l'ingénierie de la chaîne de valeur » (DSAI) est un département à vocation transverse avec un rôle de coordination des fonctions partagées entre les différents départements, et d'échelon de synthèse pour le suivi de la performance globale de la chaîne de valeur acquisition-logistique. Le DSAI est organisé en 2 bureaux. Le bureau appui au commandement (BAC) a pour missions la gestion des personnels (activités militaires, ressources humaines, formations, habilitations, sécurité, santé au travail, préparation opérationnelle du combattant et la projection), l'aide au fonctionnement de la formation administrative, et la gestion des cellules management de l'information (CMI) et budget frais de déplacement (CBFD) au profit du personnel DIRISI affecté au Fort de Bicêtre.

Vous êtes chargé :

- De traiter les activités citées supra du périmètre de son bureau, au bénéfice du SICL et de la SDGAL ;
- De seconder votre chef hiérarchique pour les missions qui lui sont confiées ;
- De piloter le traitement des dossiers relatifs aux ressources humaines du SICL ;
- De piloter l'exécution du budget relatif aux frais de déplacement de l'ensemble du personnel DIRISI affecté au Fort de Bicêtre ;
- D'assurer le management de l'information, notamment le traitement des courriers relatifs à l'exécution des marchés exécutés par la DIRISI.

PROFIL RECHERCHÉ

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Vous avez la nationalité française ;
- Vous avez **moins de 30 ans** à la date de signature du contrat.

DIPLÔME – FORMATION

- Vous justifiez d'un **bac+3 ou équivalent** ;
- Vous attestez d'un diplôme dans le **domaine des ressources humaines**.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- Vous justifiez de connaissances en ressources humaines ;
- Vous attestez de connaissances en bureautique ;
- Vous savez présenter un dossier avec méthode et aisance.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Vous êtes rigoureux et organisé ;
- Vous avez des capacités d'analyse ;
- Vous savez travailler en équipe et vous êtes adaptatif.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer **complet** dans l'un des 48 Bureaux Air des Centres d'Information et de Recrutement des Forces Armées (CIRFA/Bureaux Air).

Liste des CIRFA sur devenir-aviateur.fr

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives**, d'une **visite médicale** et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 5 ans renouvelable plusieurs fois.

FORMATION

Formation militaire de 13 semaines à l'Escadron de Formation au Cursus Court (EFCC) de Salon-de-Provence. TOEIC anglais effectué au cours de la Formation Militaire Générale de l'Officier (préparation à la charge de l'intéressé).

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

Données non contractuelles.

- Fourchette de solde brute du grade d'aspirant à capitaine ~ 2.000 € brut à 3.660 € brut ;
- Période de formation initiale ~ 1.600 € net ;
- Aspirant ~ 1.628 € net (à l'issue de la formation militaire initiale) ;
- Sous-lieutenant ~ 1.812 € net (à partir de 6 mois d'aspirant) ;
- Lieutenant ~ 2.199 à 2.762 € net (après 1 an de sous-lieutenant) ;
- Capitaine ~ 2.932 à 3.280 € net (après 4 ans de lieutenant).

* À titre indicatif, hors primes et indemnités ; solde pour un célibataire sans enfant logé sur base. L'accès à chaque grade est soumis à la parution d'un décret de nomination.