

# OFFICIER – Spécialiste système management intégré

Poste n° 2024-565

## Unité d'affectation :

CENTRE INTERARMÉES DU SOUTIEN SOLDE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL  
Quartier général Estienne - RAMBOUILLET

## DESCRIPTION DU POSTE

### UNITÉ

Le centre interarmées du soutien « solde et administration du personnel » (CISAP), sous l'autorité du sous-directeur « droits individuels et études juridiques » de la DCSCA, concentre l'expertise métier des filières solde et administration du personnel. Chargé de garantir la qualité globale des prestations et des données des chaînes de traitement dans ces domaines, il est responsable de la performance des filières dont il est la tête de chaîne.

### POSTE

Au sein du bureau pilotage de la performance, vous êtes chargé :

- de déployer au CISAP un dispositif de pilotage particulier => le système de management intégré (SMI) :
  - modéliser les étapes de déploiement du SMI et définir un calendrier avec des jalons ;
  - mettre en œuvre les différentes étapes après l'obtention de la validation de la hiérarchie (réunion de lancement, organisation d'ateliers avec les experts métier...);
  - centraliser les livrables, s'assurer de leur cohérence/de leur formalisme/de leur actualisation, organiser les règles d'archivage et les droits d'accès.
- d'accompagner les experts métier du CISAP dans la démarche SMI et d'être garant de la méthodologie développée par le SCA :
  - faire vivre le dispositif de SMI et s'assurer de sa bonne appropriation par les agents du CISAP, ainsi que par les organismes fonctionnellement rattachés au CISAP.
- de contribuer à l'actualisation et au suivi des tableaux de bord :
  - analyser les indicateurs et produire avec une certaine autonomie des restitutions synthétiques au profit du commandement.
- de réaliser des missions d'évaluation et de conseil des organismes fonctionnellement rattachés au CISAP :
  - être en capacité de planifier et préparer différents déplacements pour les missions d'évaluation du SMI ;
  - être en mesure de rédiger des compte-rendu clairs et cohérents destinés à la direction et aux hautes autorités.
- d'améliorer/optimiser les outils dédiés au pilotage de la performance de l'organisme et des filières.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer **complet** dans l'un des 48 Bureaux Air des Centres d'Information et de Recrutement des Forces Armées (CIRFA/Bureaux Air) et Sections d'Information et de Recrutement (SIR).

Liste des CIRFA et SIR sur [devenir-aviateur.fr](http://devenir-aviateur.fr)

## SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'épreuves sportives, d'une visite médicale et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

## CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 5 ans renouvelable plusieurs fois.

## PROFIL RECHERCHÉ

### CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Vous avez la nationalité française ;
- Vous avez **moins de 30 ans** à la date de signature du contrat ;
- Vous n'avez pas forcément d'expérience professionnelle.

### DIPLOME – FORMATION

- Vous justifiez d'un **bac+3 ou équivalent** ;
- Vous atteste d'un diplôme dans le domaine de l'aide à la décision (sciences de gestion, économie, comptabilité, école de commerce, contrôle de gestion, audit...).

### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- Vous justifiez de connaissances en système de management intégré ;
- Vous atteste de connaissances en méthodes et outils de pilotage de la performance (contrôle de gestion, contrôle interne, qualité, analyse des coûts), ainsi qu'en approche processus ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques, en particulier, Excel.

### QUALITÉS RECHERCHÉES

- Vous êtes rigoureux, organisé, ouvert d'esprit et curieux ;
- Vous avez des capacités d'analyse, de synthèse et d'adaptation, ainsi qu'une bonne aisance relationnelle.

**Être militaire**, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

**Être officier**, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

## FORMATION

Formation militaire de 13 semaines à l'Escadron de Formation au Coursus Court (EFCC) de Salon-de-Provence. TOEIC anglais effectué au cours de la Formation Militaire Générale de l'Officier (préparation à la charge de l'intéressé).

## RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) \*

*Données non contractuelles.*

- Fourchette de solde brute du grade d'aspirant à capitaine ~ 2.000 € brut à 3.660 € brut ;
- Période de formation initiale ~ 1.600 € net ;
- Aspirant ~ 1.628 € net (à l'issue de la formation militaire initiale) ;
- Sous-lieutenant ~ 1.812 € net (à partir de 6 mois d'aspirant) ;
- Lieutenant ~ 2.199 à 2.762 € net (après 1 an de sous-lieutenant) ;
- Capitaine ~ 2.932 à 3.280 € net (après 4 ans de lieutenant).

\* À titre indicatif, hors primes et indemnités ; solde pour un célibataire sans enfant logé sur base.

L'accès à chaque grade est soumis à la parution d'un décret de nomination.