

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 113 SAINT DIZIER

SPECIALISATION : 3602

LIBELLE : Contrôleur gestion qualité Juriste

UNITE : BA113/BISMA 0J.113

MISSION : Le Bureau interface de soutien maîtrise de l'activité (BISMA) est en charge entre autres de l'élaboration du tableau de bord du commandant de la base aérienne. Il assure le rôle de conseiller dans de nombreux domaines (droit en particulier).

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

Le titulaire du poste aura pour mission principale de fiabiliser la démarche d'aide au pilotage mise en œuvre sur la base aérienne 113.

Actuellement, la base aérienne ne dispose pas d'un outil global de pilotage pour le contrôle de gestion, certaines unités ont développé des indicateurs propres mais sans qu'une réflexion d'ensemble ait été menée sur le sujet. En conséquence, il devra définir en accord avec le commandement les orientations stratégiques de la base aérienne et construire les outils permettant la mise en œuvre d'une démarche globale de contrôle de gestion en vue d'un véritable pilotage de la performance de l'organisation.

Pour atteindre ce but, il effectuera les tâches suivantes. :

- Observer le fonctionnement de la base aérienne en visitant l'ensemble des services et en synthétisant l'ensemble des missions et objectifs des grandes unités et du commandement de la base aérienne.
- Définir les grands objectifs de l'organisation en accord avec le commandement de la BA et des unités.
- Formuler synthétiquement la stratégie de l'organisation au niveau du commandement de la BA.
- Elaborer la carte stratégique de la base aérienne.
- Construire les indicateurs pertinents et mesurables et les valeurs cibles associées.
- Suivre et corriger la mise en œuvre du dispositif.

En outre, le titulaire pourra être chargé d'une mission de fiabilisation d'un processus lié à l'interface entre l'organisation et ses services supports.

Activités complémentaires :

Le titulaire aura également en charge le conseil au commandement dans le domaine juridique (rédaction convention, dommages matériels, etc.). Pour cela il sera l'interlocuteur privilégié du Service Local du Contentieux situé à Metz.

Militaire et officier, le VASP participera à l'ensemble des missions de la base aérienne. En situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres, le candidat doit faire montre d'un sens de l'humain et d'une certaine forme d'exigence vis-à-vis de lui-même.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- maîtrise bureautique (pack office) ;
- connaissance droit administratif ;
- aisance relationnelle ;
- autonomie et Adaptabilité ;
- capacité d'analyse et de synthèse ;
- qualités rédactionnelles.