

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 113 SAINT DIZIER	
SPECIALISATION : 3742	LIBELLE : Communiquant-journaliste
UNITE : BAC 0B.113	
MISSION : Communication et relations publiques	

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Rédaction du bulletin périodique d'information électronique (revue de presse).
- Rédaction de brèves pour le site interne et le site Facebook de la base.
- Participation à la réalisation des opérations de communication externes, en particulier vis-à-vis des organismes extérieurs tels que les collectivités locales et le milieu associatif.
 - Rédaction de notes de service
 - Lien avec les unités pour préparer les visites, gestion et coordination du planning
 - Encadrement des opérations de communication
 - Interventions pour présenter la base, ses missions et ses avions
- Participation à la conception et à la réalisation des produits et supports de communication destinés à la promotion de la base aérienne.
 - Création/mise à jour de PPT, de plaquettes ou de livrets de présentation, etc.
 - Gestion des vecteurs de communication
- Organisation des actions de communication internes/externes de la BA 113 dans le cadre de la communication institutionnelle. (Relations avec les médias, communiqués et invitations de presse, dossiers de presse, diverses actions de relations publiques).
 - Organisation et préparation de l'environnement lors de la venue de médias
 - Préparation et encadrement des unités dans la relation avec les médias
 - Analyse et coordination des différents supports d'information et de présentation de la base
- Participation à l'organisation des cérémonies militaires et des visites d'autorités militaires sur la base.

Activités complémentaires :

- Contribution à de l'analyse en Ressources Humaines (activité non-obligatoire)
- Relecture de discours, de notes de services, de documents internes, etc.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

Ce poste est un poste de militaire qui nécessite de l'aisance relationnelle, de la polyvalence, du dynamisme, de la disponibilité et de la réactivité.

Maîtrise des outils informatiques, Word, Excel, PowerPoint.

(BAC + 2 + 3 ou +) Diplômes type, IUT en communication, journalisme, Formation au CFPJ de Paris, IEP, ou bien Maîtrise en Histoire – géographie ou en lettres modernes.

- Connaissance et intérêt pour le monde de la défense
- Intérêt pour le monde de l'aéronautique (de préférence)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles