

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 125 ISTRES

SPECIALISATION : 2800

LIBELLE : Officier transit aérien

UNITE : Escadron de Transit et d'Accueil Aérien 1D-125

MISSION : Adjoint au chef des opérations d'une unité de Transit Aérien

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Organiser et superviser l'activité de l'organisme sur le plan technique et opérationnel ;
- Organiser et superviser les opérations techniques et administratives de chargement / déchargement, embarquement / débarquement depuis la préparation amont jusqu'à la mise à bord ;
- Contrôler l'application des consignes de sécurité ;
- Planifier l'activité des équipes selon le programme de vol, les escales et mettre en place les mesures correctives en cas de retard ;
- Superviser des opérations d'exploitation aéroportuaire sur les aires dédiées aux aéronefs de passage ;

Activités complémentaires :

- Etablir et coordonner le plan de charge de l'organisme ;
- Suivre et analyser les données d'activité et proposer des axes d'évolution ;
- Suivi de la disponibilité des matériels techniques nécessaires aux opérations de transit des passagers et du fret (plate-forme de chargement, tapis bagages, ...).

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- Être titulaire au minimum d'une licence universitaire ou d'un autre diplôme de niveau II à dominante transport aérien, logistique, commerce ;
- Disposer d'une connaissance du milieu aéronautique et de la logistique des transports aériens ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et du travail en équipe, autonomie, rigueur, réactivité, initiative, créativité et méthode ;
- Grande disponibilité ;
- Avoir le sens du travail bien fait ;
- Maîtriser les outils de bureautique ;
- Posséder un bon niveau en langue anglaise, appliquée notamment au domaine technique et aéronautique ;
- Grand esprit de cohésion ;
- Dynamisme, résistance physique.