

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 125 ISTRES

SPECIALISATION : 3742

LIBELLE : communiquant

UNITE : BAC / Cellule communication

MISSION : Adjoint (e) au chargé de communication de la base aérienne 125

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Assurer la suppléance du chargé de communication ;
- Assurer l'accueil des personnalités de passage sur la base ;
- Préparer les programmes de visites civiles ;
- Etablir des relations avec les collectivités locales et les associations ;
- Participer aux manifestations diverses et/ou exceptionnelles se déroulant sur la base ;
- Préparation de newsletters, de cartons d'invitation ;
- Mise à jour de la page Facebook de la base aérienne 125 ;
- Diffuser les informations culturelles ;
- Relations avec les médias locaux et nationaux ;
- Relations avec les services communication des communes environnantes ;
- Encadrement de la cellule communication.

Activités complémentaires :

- Organiser les visites militaires ;
- Organiser les cérémonies militaires.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- Connaître les techniques de communication ;
- Posséder des qualités rédactionnelles ;
- Sens du service public ;
- Travail en équipe ;
- Sens de la communication ;
- Disponibilité, autonomie, initiative ;
- Capacité à nouer et entretenir des contacts ;
- Capacité d'adaptation.