

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 701 SALON DE PROVENCE

SPECIALISATION : 3641

LIBELLE : informaticien

UNITE : CFAMI 05.312

MISSION : Aider les responsables des outils informatiques du CFAMI

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Assurer le suivi du matériel informatique ;
- Participer à la mise à jour du site intradef du CFAMI ;
- Assurer l’instruction informatique au personnel CFAMI (utilisation, règles cyber...) ;
- Contrôler l’application des règles d’hygiène cyber ;
- Etre l’interlocuteur pour les demandes auprès des soutiens SIC ;
- Participer à la numérisation des formations (EISPN, EIV, EFNC et EIVV) ;
- Aider le personnel au développement d’outils informatiques facilitant leurs tâches ;
- Participer au classement et à l’archivage de documents de l’unité.

Activités complémentaires :

- Assurer la vérification orthographique et la mise en page de documents administratifs ;
- Participer au classement et à l’archivage de documents de l’unité ;
- Effectuer un entraînement sportif pour obtenir le niveau minimal 3 au CCPM ;
- Participer aux sessions d’instruction et de formation du combattant de manière à obtenir le Certificat Opérationnel Individuel du Combattant (COIC) ;
- Participer annuellement aux épreuves d’évaluation de la condition physique ;
- Effectuer des actes de représentation de l’institution militaire (cérémonies, meeting aérien...) ;
- Réaliser les astreintes de permanence commandement ;
- Participer à des missions ponctuelles de sécurité ou de sûreté (sécurité protection, Vigipirate, Héphaïstos) ;
- Assurer une participation au lien armées-nation (Visites...).

En complément de la fiche de poste

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

Règles et attitudes à adopter pour recevoir de façon adaptée les différents interlocuteurs, sensibilisation aux techniques d’écoute et de questionnement requises pour identifier et prendre en compte les demandes.

Sensibilisation aux règles relatives au traitement (secrétariat), au classement et à l’archivage de l’ensemble des documents administratifs afin d’en faciliter la recherche.

Maîtrise des règles de la grammaire française – maîtrise de l’orthographe. Connaissances et règles visant à établir une situation de communication écrite en respectant les normes de l’institution.

Connaissances permettant d’améliorer les conditions de travail. Ensemble des capacités reconnues permettant d’optimiser ses activités. Connaissances et pratiques de mise en œuvre des outils de gestion et d’organisation du travail individuel et collectif.

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 701 SALON DE PROVENCE

SPECIALISATION : 3641

LIBELLE : Informaticien

UNITE : DAE 13.300

MISSION : Analyse de problème et établissement de solutions

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

Dans le cadre du projet 'Campus numérique' de l'Ecole de l'air, et plus particulièrement du volet 'numérisation du corpus documentaire', les outils informatiques offrent un vaste champ d'opportunités en termes d'appui à l'enseignement.

Posté à la Division d'Appui à l'Enseignement (DAE) de l'EA, le volontaire aspirant aura pour missions :

- ✓ En matière d'analyse :
 - Proposer une solution de gestion du parc informatique et logiciel de l'école de l'air afin de permettre la définition annuelle d'un schéma directeur informatique.

- ✓ En matière de sécurité informatique :
 - Etablir tous les documents de sécurité conformément à la Politique de sécurité du ministère au profit de l'école de l'air et de proposer des méthodes numériques pour leur établissement ;
 - Proposer des outils de surveillance du campus numérique et des procédures afin d'augmenter le niveau de sécurité du SI face aux menaces cyber.

Activités complémentaires :

Participer à la résolution des problèmes techniques du campus numérique.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- Connaissance générale en informatique ;
- Connaissance en base de données MySQL et/ou Postgresql ;
- Connaissance des environnements Windows, Linux et réseaux ;
- Maîtrise des normes, des procédures de sécurité, des outils et technologies qui s'y rapportent (antivirus, firewall, filtrage d'URL, authentification...)
- Capacités d'analyse ;
- Synthèse de documents ;
- Veille technologique ;
- Ouverture d'esprit, curiosité, goût du travail en équipe ;
- Rigueur dans le comportement (Ecole d'officier), sens de l'initiative.