

FICHE DE POSTE «VASP»

LOCALISATION DU POSTE : Base aérienne 109 COGNAC

SPECIALISATION : 3742

LIBELLE : Communiquant-journaliste

UNITE : le personnel sera affecté au sein de la cellule cabinet communication et assistera le chef de la cellule.

MISSION :

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Planification, organisation et contrôle de toutes les visites, cérémonies et manifestations de relations publiques et de communication interne et externe de la base aérienne ;
- Accueil et accompagnement des autorités de passage et des différents visiteurs sur la base aérienne (scolaires, associations, etc.) ;
- Rédaction et collecte des articles utiles à la réalisation des différents supports de communication (plaquette de présentation, plans et vecteurs de communication divers, site Intradef, site Internet, médias externes, etc.) ;
- Analyse des retombées de presse et, notamment, locales qu'il communique au SIRPA AIR ;
- Entretien des bonnes relations avec les associations, les autorités militaires et civiles, le personnel de la base et tous les acteurs économiques, sociaux et culturels locaux.
- Mise à jour des listes protocolaires ;
- Préparation de différents courriers.
-

Activités secondaires :

- Préparation technique des manifestations événementielles, mise en place de matériels informatiques et audiovisuels, aide aux conférenciers.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- Accueil ;
- Rigueur ;
- Discrétion / sens de la confidentialité ;
- Polyvalence ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Aisance orale ;
- Aptitudes rédactionnelles ;
- Résistance au stress.
- Photoshop;
- Suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint).