

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Détachement air 181 LA RÉUNION

SPECIALISATION : 3602

LIBELLE : contrôleur de gestion qualité

UNITE : Bureau interface des soutiens – maîtrise de l'activité (BISMA) OJ.181

MISSION : Seconder le chef du BIS/MA et assurer sa suppléance en cas d'absence. Diriger les fonctions « Finances et suivi de contrats » et « Pilotage performance et contrôle interne ».

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

L'adjoint du BIS/MA assure la suppléance du chef BIS/MA en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci. Par ailleurs, il est particulièrement en charge d'animer les fonctions « Finances et suivi de contrats » et « Pilotage performance et contrôle interne ».

Par l'animation de la cellule « Pilotage performance et contrôle interne » il est responsable de la mise en place des outils de contrôle de gestion et de contrôle interne permettant au commandant du DA 181 de piloter les activités de la base. Il accompagne les unités dans les démarches de dialogue de gestion.

Dans ce cadre, il est responsable de l'élaboration et de l'envoi, selon les échéances ordonnées, des cartographies des risques vers l'EMAA et des indicateurs vers les commandements des forces aériennes. Il supervise les travaux liés à la QSR du détachement air.

Par l'animation de la cellule « Finances et suivi des contrats de service », il assure l'interface entre le GSBdD et le DA 181. Il est en charge de suivre les crédits et allocations du centre de coût du DA 181.

Il suit la situation des engagements des budgets alloués afin de permettre au commandant du détachement air de piloter les finances et de vérifier l'opportunité des dépenses et des engagements réalisés par le GSBdD sur les comptes du BOP Air ou par les acteurs du DA 181 dotés de cartes achats dédiées. A tout moment, il doit être en mesure de rendre compte de l'état des budgets spécifiques, de conseiller le commandant du détachement air. Il est responsable de la vérification de la bonne imputation des ordres de mission du personnel du DA 181.

Il est responsable du contrôle de la bonne exécution et de la qualité des travaux réalisés ainsi que du respect des échéances fixées. En tant qu'adjoint au commandant d'unité, il est également responsable de la discipline, du comportement et de la formation du personnel sous son autorité.

En complément de la fiche de poste :

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

Titulaire *a minima* d'une licence universitaire ou d'un diplôme de niveau II dans les domaines des Finances, Contrôle des Organisations, Management des performances et Pilotage de l'entreprise.

- connaissance en contrôle de gestion et contrôle interne ;
- connaissance en gestion financière et budgétaire ;
- connaissance en gestion contractuelle, juridique et contentieuse ;
- connaissance des API Windows ;
- connaissances en management de l'information ;
- capacités de synthèse et de rédaction ;
- maîtrise du concept d'organisation des BA XXI, BDD et organismes de soutien du MINDEF.