

## FICHE DE POSTE «VASP»

**LOCALISATION DU POSTE** : Détachement air 204 MÉRIGNAC-BEAUSÉJOUR

**SPECIALISATION** : 3602

**LIBELLE** : Contrôleur de gestion-qualité

**UNITE** : Groupe des ateliers techniques (GAT) 14.623

**MISSION** : Assistant qualité interne.

### TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

**Activités principales** :

Participer à l'intégration des exigences normatives (ISO 9001 - V2015) dont :

- Assurer la cohérence du système de management au sein du GAT
  - o Vérifier que toutes les activités du GAT sont rattachées à un processus
  - o Vérifier que les interfaces entre les activités sont définies et maîtrisées
- Assurer le lien « management qualité et environnement » (gestion documentaire, gestion des améliorations au sein du GAT, suivi des objectifs, suivi des affichages, organisation de réunion si besoin) entre le GAT et le DMCI de l'ARAA 623
- Assurer un soutien aux pilotes et copilotes des processus du GAT dans :
  - o La préparation de leur revue de processus dont la revue documentaire
  - o Le suivi de leur plan d'actions
  - o La définition et la pertinence de leurs indicateurs
  - o Le suivi de leurs fiches d'amélioration ainsi que l'aide à l'analyse de celles-ci, au moyen des systèmes disponibles (Qualitel ou autre)
  - o L'aide à l'élaboration ainsi que la mise en forme des documents de référence (procédure, mode opératoire, fiche reflexe ...)
- Être référent du SMQE pour l'ensemble des acteurs du GAT, en s'appuyant au besoin sur le DMCI de l'ARAA 623
- Aide à la définition, la conception, la réalisation et la mise à jour des tableaux de bord de l'unité relatifs au SMQE, ainsi que la cartographie des risques de l'unité
- Conseil et assistance au commandement

**Activités complémentaires** :

- Répartition et suivi des tours de service de l'unité

**En complément de la fiche de poste** :

### COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

**Connaissances spécifiques** :

- Management de la qualité
- Contrôle Interne
- Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

**Aptitudes** :

- Analyse, synthèse, sens de la communication et du relationnel, autonomie, initiative, aptitudes rédactionnelles

Niveau d'études requis : Licence Qualité