

FICHE DE POSTE « VASP »

LOCALISATION DU POSTE : Détachement air 273 ROMORANTIN - LANTHENAY	
SPECIALISATION : 3742	LIBELLE : communicant - journaliste

UNITE : Bureau appui au commandement/Cabinet communication
MISSION : Assister le chef de la cellule CAB-COM

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Assister le chef de la cellule CAB-COM dans ses missions de communication et de relations publiques (organisation de visites officielles, rédaction de communiqué de presse, lien avec les hautes autorités civiles et militaires...);
- Gérer les activités relevant du lien Armée-nation.

Activités complémentaires :

- Réaliser les reportages photographiques ;
- Assister le délégué au patrimoine ;
- Gérer la salle de cinéma base ;
- Suivre les demandes de stages ;
- Favoriser les actions liées au recrutement local des MTA et VAA ;
- Assister la photographe-webmaster dans ses activités.

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES REQUISES

- Connaissance des méthodes de communication ;
- Bon contact avec le public ;
- Utilisation des logiciels de création (photoshop, in design, lightroom) ;
- Volontaire, dynamique, rigoureux, sens de la discrétion, organisé.