

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, servez votre pays en rejoignant l'armée de l'air pour vivre une expérience hors norme en soutien des opérations aériennes.



Poste n° 2018-36 **OFFICIER – Gestionnaire du portefeuille des systèmes d'information de l'armée de l'air**

Unité d'affectation : Brigade aérienne d'appui à la manœuvre aérienne (BAAMA)
Sous chefferie SIC
Base aérienne 106 – Bordeaux-Mérignac

Description du poste

UNITÉ

La sous-chefferie SIC de la BAAMA est en particulier chargée de l'appui à la gouvernance des systèmes d'information et de communication (SIC) au profit du général SIC (État-major de l'armée de l'air) et du responsable des SIC de l'armée de l'air.

POSTE

Intégré au sein du département appui à la gouvernance et expertise des SIC, cet officier est principalement chargé d'assister son chef de section et le chef de la division appui à la gouvernance pour la gestion du portefeuille des SIC de l'armée de l'air dans tous les domaines fonctionnels (systèmes opérationnels embarqués dans les aéronefs, balistique, météo, guerre électronique, renseignement, sécurité, administration, finances, ...). Il doit notamment :

- administrer le référentiel du portefeuille des SIC de l'armée de l'air (SICL@DE) et vérifier la cohérence des informations permettant d'identifier et de cartographier les SIC ;
- accompagner les chefs de projet de l'armée de l'air dans l'instruction de leurs dossiers devant les commissions de revues internes et ministérielles ;
- accompagner les bureaux des systèmes d'information (BSI) des commandements de l'armée de l'air dans la conduite de leurs projets en s'assurant que toutes les conditions de sécurisation des projets sont réunies ;
- piloter en temps utile la bonne tenue des fiches projets par les responsables et les directions d'application ;
- conduire les travaux de maîtrise et de rationalisation du patrimoine des SIC de l'armée de l'air et instruire les dossiers de retrait de service auprès des instances ministérielles.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- être de nationalité française ;
- avoir moins de 30 ans.

DIPLÔME – FORMATION

- être titulaire au minimum d'une licence universitaire ou d'un autre diplôme de niveau II dans le domaine des systèmes d'information.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- disposer de très bonnes connaissances en matière de conduite de projets de systèmes d'information et de communication.

Seront particulièrement appréciées les compétences ou expériences suivantes :

- avoir participé à la gestion d'un portefeuille de projets ;
- avoir participé à la conduite ou à la maîtrise d'ouvrage d'un projet ;
- connaître les principes de base de la comptabilité budgétaire ;
- être familiarisé aux notions d'IT Governance.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 48 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air) et cellules d'information et de recrutement (CIR).

Liste des CIRFA et CIR sur devenir-aviateur.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives**, d'une **visite médicale** et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 3 ans renouvelable plusieurs fois.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.