

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, servez votre pays en rejoignant l'armée de l'air pour vivre une expérience hors norme en soutien des opérations aériennes.



Poste n° 2019-222 OFFICIER – Contentieux bureau marché

Unité d'affectation : Centre du soutien des opérations et des acheminements (CSOA)
Base aérienne 107 – Villacoublay

Description du poste

UNITÉ

Le CSOA assure la conduite et la coordination interarmées du soutien logistique, au niveau stratégique, dans un but de performance, pour les engagements opérationnels (opérations extérieures, missions intérieures, exercices et activités majeurs) et les besoins exprimés par chaque armée en soutien d'une activité opérationnelle.

POSTE

Vous serez chargé :

- de réaliser les travaux préparatoires et le suivi des marchés publics concourant aux acheminements stratégiques et aux transports de soutien ;
- de collecter les remontées de litiges et de contentieux dans la mise en œuvre des marchés, de la part des utilisateurs et des prestataires ;
- d'assurer la transmission des dossiers de contentieux avérés à la PFAT (ex-SSLT) ;
- de suivre le traitement des contentieux par la PFAT et tenir à jour le suivi des pénalités appliquées et des indemnités récupérées ;
- de mener des études visant à l'amélioration des marchés existants et futurs.

Missions annexes :

- remplacer le chef de section en son absence et traiter les affaires en cours dans tous les domaines du périmètre d'activité du bureau en fonction des priorités ;
- tenir à jour le tableau de bord de suivi des marchés, les retroplannings des procédures en cours ;
- constituer et tenir à jour une banque de données des marchés et autres contrats participant à la fonction transport dans les armées (marchés locaux de transport, de manutention ...) et mettre à jour le site Intradef du CSOA, partie marchés.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer **complet** dans l'un des 48 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air) et sections d'information et de recrutement (SIR).

Liste des CIRFA et SIR sur devenir-aviateur.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives**, d'une **visite médicale** et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- être de nationalité française ;
- avoir moins de 30 ans.

DIPLÔME – FORMATION

- être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau II en administration ou en gestion.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- Contentieux
- Marchés publics
- Finances publiques
- Pilotage
- Maîtrise du pack office

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Polyvalence
- Rédactionnelle
- Sens de l'organisation
- Relationnel

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 3 ans renouvelable plusieurs fois.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

TOEIC anglais effectué au cours de la FMGO.
(préparation à la charge de l'intéressé).

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.460 € net (à l'issue de la formation militaire initiale)
- Sous-lieutenant ~ 1.740 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.950 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.