

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, servez votre pays en rejoignant l'armée de l'air pour vivre une expérience hors norme en soutien des opérations aériennes.



Poste n° 2019-49 **OFFICIER – Responsable informatique Knowledge management**

Unité d'affectation : Direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information
Centre d'opération
Maisons-Laffitte

Description du poste

UNITÉ

La Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information (DIRISI) est l'opérateur des télécommunications du ministère de la Défense.

Tour de contrôle et bras armé de la DIRISI dans le cadre de la qualité du service rendu aux usagers, le centre d'opérations de la DIRISI supervise en permanence les actions menées sur les systèmes déployés et s'occupe du traitement des incidents majeurs en coordonnant l'action des centres techniques.

POSTE

Chef de la cellule Management de l'Information, il est responsable de la capitalisation de la connaissance et de l'administration fonctionnelle des systèmes d'information opérationnels exploités au sein du COD.

Placé directement sous l'autorité du chef de centre, il est plus particulièrement chargé de :

- manager une équipe de 3 à 5 personnes ;
- prendre connaissance de l'environnement et des modes opératoires (outils, processus) spécifiques du centre ;
- impulser et piloter le projet de mise en place d'un système de management de la connaissance, en vue de simplifier le regroupement des savoirs, le traitement des informations et la gestion de leur diffusion ;
- assumer l'administration fonctionnelle et le maintien en condition opérationnelle comme de sécurité des systèmes d'information déployés au sein du centre.

Durée d'affectation minimale souhaitable : 4 ans

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- être de nationalité française ;
- avoir moins de 30 ans.

DIPLÔME - FORMATION

- être titulaire au minimum d'une licence universitaire ou d'un autre diplôme de niveau II dans le domaine développement ou conduite de projets informatiques.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- savoir manager, conduire et réaliser un projet ;
- savoir rédiger des documents (dossiers de spécifications, cahiers de tests...);
- connaître les méthodes et les techniques de développement actuelles ;
- analyser le besoin ;
- concevoir une solution informatique.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- posséder une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- avoir le sens de l'organisation, du travail en équipe et des relations humaines ;
- disposer d'autonomie, de rigueur et de réactivité ;
- faire preuve d'initiative, de créativité et de méthode.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 48 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air) et cellules d'information et de recrutement (CIR).

Liste des CIRFA et CIR sur devenir-aviateur.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives**, d'une **visite médicale** et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 3 ans renouvelable plusieurs fois.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

TOEIC anglais effectué au cours de la FMGO. (préparation à la charge de l'intéressé).

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.