

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, servez votre pays en rejoignant l'armée de l'air pour vivre une expérience hors norme en soutien des opérations aériennes.



Poste n° 2019-52 OFFICIER – Assistant à maîtrise d'ouvrage

Unité d'affectation : Direction centrale du service du commissariat des armées
Bureau politique des systèmes d'information
Quartier général Etienne – Rambouillet

Description du poste

UNITÉ

Le bureau politique des systèmes d'information de la direction centrale du service du commissariat des armées (SCA) anime l'ensemble de la fonction système d'information du SCA, service d'administration général et de soutien commun des armées. Ceux-ci apportent de l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour suivre et coordonner les travaux de différents projets informatiques et digitaux.

POSTE

L'officier exercera des responsabilités pratiques dans une ou plusieurs équipes comprenant entre autres, le prescripteur de besoin, les experts fonctionnels, les spécialistes techniques...

MISSIONS

- contribuer à la définition du besoin et à la rédaction des spécifications fonctionnelles (enjeux, objectifs, contraintes) puis techniques ;
- participer à l'étude de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail ;
- aider à l'évaluation et au choix des solutions techniques ;
- contribuer à la rédaction des cahiers des charges fonctionnelles et techniques ;
- analyser la gestion des projets : coûts, délais, qualité... ;
- préparer le passage des projets devant les autorités de gouvernance des systèmes d'information d'administration et de gestion ;
- assurer le suivi de l'avancement des différentes phases des projets ;
- proposer des démarches de conduite de projet et rédiger les documents techniques inhérents.

La durée de chacun de ces projets complexes et stratégiques peut être variable (de l'ordre de quelques semaines à plusieurs mois).

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer **complet** dans l'un des 48 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air) et cellules d'information et de recrutement (CIR).

Liste des CIRFA et CIR sur devenir-aviateur.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives**, d'une **visite médicale** et d'une **enquête de sécurité**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- être de nationalité française ;
- avoir moins de 30 ans.

DIPLÔME – FORMATION

- être titulaire au minimum d'une licence universitaire ou d'un autre diplôme de niveau II dans le domaine informatique de gestion.

EXPÉRIENCES ÉVENTUELLES

Tout stage en entreprise démontrant l'élaboration et le suivi d'un projet, le travail d'équipe et la prise de décision est un atout indéniable (de préférence dans le domaine informatique).

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- bonne connaissance du SGBD et de Java ;
- connaissance réseaux ;
- connaissances dans le domaine de la sécurité.

QUALITÉS REQUISES

- aisance orale et rédactionnelle ;
- capacité d'initiative et autonomie ;
- ouverture d'esprit ;
- sens des relations humaines ;
- connaissance du milieu militaire souhaitable.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (EOSC). Dès la fin de la formation d'EOSC, les candidats signent un engagement de 3 ans renouvelable plusieurs fois.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

TOEIC anglais effectué au cours de la FMGO. (préparation à la charge de l'intéressé).

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.

